

ДОГОВІР № 73
про надання послуги з управління багатоквартирним будинком

м. Боярка

01.05.2026

Комунальне підприємство «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства» Боярської міської ради, Фастівського району, Київської області (далі - Управитель) в особі **начальника Віктора КАМІНСЬКОГО**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та співвласники багатоквартирного будинку за адресою: **м. Боярка, вул. Молодіжна, будинок №76**, далі - Співвласники, в особі **заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Віталія МАЗУРЦЯ**, що діє на підставі рішення виконавчого комітету Боярської міської ради від 29.04.2026 № І/1, з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати співвласникам послугу з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління), що розташований за адресою **м. Боярка, вул. Молодіжна, будинок №76** (далі - будинок), а співвласники зобов'язуються оплачувати управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Площа квартири та приміщень, станом на дату укладення договору, зазначаються у додатку 1 до договору, що є невід'ємною його частиною.

Загальні відомості про будинок зазначаються у додатку 2 до договору і є невід'ємною його частиною.

3. Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

забезпечення утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибрання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, якщо земельна ділянка, на якій розташований багатоквартирний будинок, а також належні до нього будівлі, споруди та прибудинкова територія, згідно з відомостями про таку земельну ділянку, що містяться у Державному земельному кадастрі, знеходиться у власності або користуванні співвласників багатоквартирного будинку відповідно до вимог законодавства, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

інші додаткові послуги, які можуть бути замовлені співвласниками, в тому числі поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з додатком 4 до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

4. Названа технічна документація на будинок передається управителю згідно з актом приймання-передачі технічної документації відповідно до додатка 3 до цього договору та зберігається **Комунальним підприємством «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства»** Боярської міської ради, Фастівського району, Київської області.

Права та обов'язки сторін

5. Кожен із співвласників має право:

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

у порядку та з періодичністю, визначеними договором, та/або на вимогу співвласника інформувати його про фактичні витрати та виконані (надані) роботи (послуги) з утримання і ремонту спільного майна багатоквартирного будинку та його прибудинкової території, крім випадків несанкціонованого проникнення, передбачених підпунктами 4-5 ст. 29 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості; отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на переважку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

6. Кожен із співвласників зобов'язаний:



своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

володівлення, електропостачання та інших) є зовнішній зріз фундаменту багатоквартирного будинку.

57. Експлуатаційна відповідальність сторін співвласник та управитель несуть відповідальність за технічний стан та експлуатацію вказаних у пункті 56. цього договору інженерних, електричних, що перебувають на обслуговуванні у кожної сторін, згідно з цим договором.

58. Роботи/послуги, що не визначені цим договором можуть надаватися управителем виключно у разі додаткової оплати співвласниками вартості виконання таких робіт/надання послуг у порядку встановленому законодавством шляхом внесення змін до кошторису на підставі рішення загальних зборів співвласників.

Підписи:

 <p>Від Управителя Навчальник КТД «БГВУЖКД» Борської Мерекор-раді Виктор ЄМІНСЬКИЙ</p>	 <p>Від Співвласників Міський голова Олександр ЗАРУБЦІ</p>
--	---

Додаток 1
до договору № 73
від 01.05.2026 р.

Площа квартир та приміщень будинку

Адреса	№ будинку	№ квартири	Загальна площа	Примітка
МОЛОДІЖНА	76	1	27,8	
МОЛОДІЖНА	76	2	44,6	
МОЛОДІЖНА	76	3	36,2	
МОЛОДІЖНА	76	4	34,7	
МОЛОДІЖНА	76	5	41,9	
МОЛОДІЖНА	76	6	27,4	
МОЛОДІЖНА	76	7	28,6	
МОЛОДІЖНА	76	8	45,6	
МОЛОДІЖНА	76	9	36,2	
МОЛОДІЖНА	76	10	35,9	
МОЛОДІЖНА	76	11	44,8	
МОЛОДІЖНА	76	12	27,6	
МОЛОДІЖНА	76	13	28,4	
МОЛОДІЖНА	76	14	45,1	
МОЛОДІЖНА	76	15	36,6	
МОЛОДІЖНА	76	16	35,7	
МОЛОДІЖНА	76	17	77,9	
МОЛОДІЖНА	76	18	0	
МОЛОДІЖНА	76	19	28,68	
МОЛОДІЖНА	76	20	46	
МОЛОДІЖНА	76	21	36,1	
МОЛОДІЖНА	76	22	35,7	
МОЛОДІЖНА	76	23	45,6	
МОЛОДІЖНА	76	24	27,4	
МОЛОДІЖНА	76	25	27,58	
МОЛОДІЖНА	76	26	46,1	
МОЛОДІЖНА	76	27	37	
МОЛОДІЖНА	76	28	35,6	
МОЛОДІЖНА	76	29	45,7	
МОЛОДІЖНА	76	30	27,4	
МОЛОДІЖНА	76	31	28,2	
МОЛОДІЖНА	76	32	45,3	
МОЛОДІЖНА	76	33	36,8	
МОЛОДІЖНА	76	34	35,7	
МОЛОДІЖНА	76	35	45,8	
МОЛОДІЖНА	76	36	27,6	
МОЛОДІЖНА	76	37	27,88	
МОЛОДІЖНА	76	38	46,1	
МОЛОДІЖНА	76	39	36,7	
МОЛОДІЖНА	76	40	35,8	
МОЛОДІЖНА	76	41	49,8	
МОЛОДІЖНА	76	42	27,3	
МОЛОДІЖНА	76	43	27,98	
МОЛОДІЖНА	76	44	46,2	
МОЛОДІЖНА	76	45	35,6	
МОЛОДІЖНА	76	46	35,6	
МОЛОДІЖНА	76	47	45,5	
МОЛОДІЖНА	76	48	27,5	

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ про будинок

Об'єкт: багатоквартирний житловий будинок, що розташований за адресою:

м.Боярка, вул. Молодіжна, 76

1. Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію - 1985

матеріал - цегла

матеріал покрівлі - рубероїд

кількість поверхів - 9

кількість під'їздів - 2

кількість квартир - 96

кількість нежитлових приміщень - 1

кількість ліфтів - 2 штук (в тому числі 2 - пасажирських, - -
вантажопасажирських)

кількість ліфтів, підключених до диспетчерських систем - - штук

кількість номерних знаків/аншлагів - штук

кількість сміттєкамер - - штук

2. Відомості про площу об'єкта:

загальна площа будинку (житлові та нежитлові приміщення) - 5068,52 кв. метрів, у тому числі:

- загальна площа квартир у будинку - 3495,22 кв. метрів

- загальна площа нежитлових приміщень у будинку - 1573,3 кв. метрів

3. Загальна площа допоміжних приміщень (у тому числі місць загального користування) - кв. метрів, у тому числі:

площа підвалів - 501,9 кв. метрів

площа горищ - - кв. метрів

площа сходових кліток, вестибюлів - 419 кв. метрів

площа колясочних, комор, тощо - - кв. метрів

площа сміттєкамер - - кв. метрів

площа шахт і машинних відділень ліфтів - - кв. метрів

площа інших технічних приміщень (зазначити які) - - кв. метрів

Площа покрівлі - 1100 кв. метрів

4. Об'єкт облаштований:

1) постачанням холодної води:

централізованим так

автономним/індивідуальним _____ з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів

технічне обладнання (кількість насосів тощо) _____

2) постачанням гарячої води:

централізованим гарячим водопостачанням _____

автономним/індивідуальним гарячим водопостачанням _____ з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів

наявність та тип водопідігрівача (бойлера) _____

технічним обладнанням (кількість насосів тощо) _____

3) опаленням:

централізованим опаленням так

автономним/індивідуальним теплопостачанням _____

з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів

технічним обладнанням (бойлери тощо) _____ штук

кількість елеваторних вузлів - _____ штук

індивідуальним тепловим пунктом - _____

4) водовідведенням (каналізацією) з довжиною внутрішньобудинкової мережі так погонних метрів

5) зливовою каналізацією: _____

зовнішня/внутрішня

довжина мережі _____ погонних метрів

6) загальнобудинковим приладом обліку тепла (кількість теплотічильників та тип) - _____

балансова належність приладу обліку тепла _____

7) загальнобудинковим приладом обліку води (кількість водолічильників та тип) - _____

балансова належність приладу обліку води _____

8) системою електропостачання з довжиною внутрішньобудинкової мережі 120 погонних метрів, в тому числі:

кількість щитових - 1 штук

кількість поповерхових електрощитів - 18 штук

кількість світильників освітлення - 36 штук

кількість приладів обліку електричної енергії (лічильників) 96 штук

тип приладів обліку електричної енергії (лічильників) СО - 4

балансова належність приладів обліку електричної енергії (лічильників) РЕМ

9) системою газопостачання _____

наявність загальнобудинкового приладу обліку _____ штук

10) сміттєпроводами _____ одиниць з довжиною стовбурів _____ погонних метрів

11) замково-переговорним пристроєм (домофоном) _____ під'їздів

12) системою протипожежної автоматики та димовидаленням _____

13) димовими та вентиляційними каналами:

кількість димових каналів - штук, вентиляційних 288 штук

протяжність димових каналів _____ погонних метрів, вентиляційних _____ погонних метрів

кількість оголовок димових каналів _____ штук, вентиляційних _____ штук

5. Благоустрій прибудинкової території:

1) площа прибудинкової території (для прибирання) - 1500 кв. метрів, в тому числі:

площа з удосконаленим покриттям - _____ кв. метрів;

площа без покриття - _____ кв. метрів

площа газонів/клумб - _____ кв. метрів

2) елементи зовнішнього упорядкування:

дитячий майданчик _____ штук

спортивний майданчик _____ штук

інше _____

3) інше за наявності:

ПІДПИСИ:

Від Управителя

Від Співвласників


Віктор КАМІНСЬКИЙ


Олександр ЗАРУБІН

МП (за наявності)

(підпис)



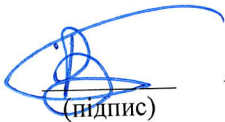
АКТ
приймання передачі технічної документації на будинок
№76 по вул. Молодіжна, м. Боярка

Порядковий номер	Найменування документа	Відмітка про наявність (відсутність) документа
1.	Технічна документація на будинок	

Дата: 1 травня 2026 року

ПРИЙНЯВ:

Анатолій РИБАЛЬЧЕНКО
Начальник виробничого відділу

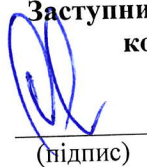


(підпис)

Анатолій РИБАЛЬЧЕНКО
(прізвище, ініціали)

ПЕРЕДАВ:

Дмитро ФІЛОН
Заступник начальника з питань житлово-комунального господарства



(підпис)

Дмитро ФІЛОН
(прізвище, ініціали)

Вимоги до періодичності надання послуг з управління будинком

№п/п	код норми	Склад робіт	Одиниця виміру		Норма витрат праці, люд.-год.	Повторюваність в рік	Об'єм робіт всього по будинку	Коефіцієнт об'єму	Нормогодин на весь обсяг робіт з урахуванням повторюваності
			4	5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Виконання робіт з очищення території від снігу та льоду									
									10,44
1	1-1-1	підмітання снігу, згрібання снігу до купи або у вали, товщиною шару до 2 см.	100	м2	0,18	1	1500	0,2	0,54
2	1-2-1	зсування снігу, який щойно випав, товщиною шару понад 2 см.	100	м2	0,9	0	1500	0,5	0,00
3	1-3-1	Очищення від снігу, який щойно випав. Східці	100	м2	3,6	0	0	1	0,00
4	1-6-1	підмітання снігу товщиною шару до 2 см; згрібання снігу до купи або у вали, після обробки сумішшю піску з хлоридами.	100	м2	0,72	0	1500	0,7	0,00
5	1-8-2	Очищення території з удосконаленим покриттям від ущільненого снігу	10	м2	0,26	1	1500	0,1	3,90
6	1-10-1	сколювання полою та льоду з поверхні люків; згрібання відколів у вали або до купи та зсування їх до бортового каменю на відстань до 30 см.	10	шт	1,18	0	0	0,5	0,00
7	1-12-1	зсування у вали або до купи снігу та відколу, скинутого з даху	10	м3	5,82	0			0,00
8	1-13-1	Очищення контейнерного майданчика в холодний період.	10	м2	0,6	0	0	1	0,00
9	1-15-1	перекидання снігу і відколу на газони та вільні ділянки території з подальшим рівномірним розкиданням.	10	м3	3,72	0			0,00
10	1-16-1	навантаження снігу лопатою на транспорт або у ємність.	10	м3	2,8	0			0,00
11	1-18-1	просювання піску крізь сито; розмішування з хлоридами	10	м3	8,33	0	0,0450	1	0,00
12	1-19-1	наповнення ємності сумішшю піску з хлоридами; транспортування ємності з сумішшю на візку або санчатах	10	м3	10,6	0	0,0450	1	0,00
13	1-20-1	посипання території піском.	100	м2	0,2	10	1500	0,2	6,00
Виконання робіт з утримання території у період відсутності снігу									
1	1-21-1	підмітання території, збирання до купи та транспортування сміття в установлене місце.	100	м2	0,2	244	1500	0,8	585,60
2	1-23-1	Поливання території з покриттям зі шланга	100	м2	0,07	0	1500	0,7	0,00
3	1-24-1	Поливання газонів зі шланга.	100	м2	0,28	0	0	1	0,00
4	1-28-2	Скошування трави ручними механічними газонокосарками, мотокосами (тримерами).	100	м2	0,42	0	0	0,8	0,00
5	1-34-3	прибирання сміття з газонів, транспортування сміття у визначене місце.	100	м2	1,17	104	0	0,8	0,00
6	1-36-1	очищення урн (чавунні литі) від сміття, транспортування сміття у визначене місце	10	шт	0,77	0	0	1	0,00
7	1-36-2	очищення урн (залізобетонні) від сміття, транспортування сміття у визначене місце	10	шт	0,37	0	0	1	0,00
8	1-37-3	транспортування урн у визначене місце, промивання із застосуванням мийних засобів, транспортування чистих урн на місце	10	шт	1,37	0	0	1	0,00
9	1-39-1	прибирання території від опалого листя, віднесення на відстань до 15 метрів, підмітання майданчика.	10	м3	3,8	6	10	1	22,80
10	1-40-1	згрібання скошеної трави з газонів граблями до купи	100	м2	0,11	0	0	0,8	0,00
11	1-44-1	Підмітання майданчика перед входом у під'їзд	100	м2	1,29	0	0	1	0,00
12	1-44-2	Миття сходів і майданчика перед входом у під'їзд	100	м2	3,32	0	0	1	0,00
13	1-44-3	Очищення приямків з металевими решітками біля входу на сходи	10	шт	0,96	0			0,00
14	1-44-4	Прибирання вимощень	100	м2	3,68	0	0	1	0,00
15	1-46-7	Вилучення сміття зі сміттєприймальних камер.	1	м3	0,6	0	0	1	0,00
16	1-48-1	Прибирання сміттєприймальних камер.	10	м2	0,35	0	0	1	0,00
Виконання робіт з утримання приміщень житлових будинків									
1	1-57-1	підмітання горіщ, підвалів, бойлерних, прибирання та транспортування бруду у визначене місце	100	м2	0,51	0	501,9	1	0,00

2	1-59-1	підмітання, прибирання і транспортування сміття у сміттєзбірник або контейнер для сміття, протирання вологими ганчірками меблів, радіаторів, миття підлоги (холів, коридорів, вестибюлів, галерей та інших приміщень загального користування), до яких передбачений вільний доступ.	100	м2	0,41	0	0	1	0,00
3	1-61-2	миття вікон з ускладненим доступом для роботи(звичайна конфігурація, не більше п'яти чарунок) (з одного боку)	100	м2	3,21	2	16	1	1,03
4	1-62-1	сухе змітання пилу зі стелі	100	м2	0	24	419	0,1	0,00
5	1-63-1	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(стіни)	100	м2	1,47	0	0	0,5	0,00
6	1-63-2	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(двері)	100	м2	2,25	0	0	1	0,00
7	1-63-3	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(підвіконня)	100	м2	2	0	0	1	0,00
8	1-64-1	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(Віконні огороження, ґрати)	100	м2	2,03	0			0,00
9	1-64-2	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(поручні)	100	м.п	1,66	0	0	1	0,00
10	1-64-3	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(сходи на горище)	100	м.п	1,29	0			0,00
11	1-65-1	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(опалювальні радіатори)	100	шт	2,76	0	0	1	0,00
12	1-65-2	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(поштові скриньки)	100	м2	1,11	0	0	1	0,00
13	1-65-3	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(шафи та дверцята електрощитів, корпусів та дверцята електричних пристроїв усіх типів)	100	м2	1,3	0	0	1	0,00
14	1-66-1	вологе протирання з періодичною заміною води та мийного розчину(плафонів)	10	шт	0,07	0	36	1	0,00
15	1-67-1	вологе підмітання сходових кліток та маршів перших трьох поверхів	100	м2	0,74	156	140	0,8	129,29
16	1-68-1	вологе підмітання сходових кліток і маршів вище третього поверху	100	м2	0,55	104	279	0,8	127,67
17	1-71-1	миття з періодичною заміною води та мийного розчину сходових кліток і маршів перших трьох поверхів	100	м2	2,21	24	140	0,8	59,40
18	1-72-1	миття з періодичною заміною води та мийного розчину сходових кліток і маршів вище третього поверху	100	м2	2,1	24	279	0,8	112,49
19	1-73-1	прибирання туалету в приміщенні консьержа	100	м2	3,5	0	0	0,8	0,00
20	1-74-1	прибирання кабін ліфтів (вологе підмітання).	100	м2	1	52	4,0204	0,8	1,67
21	1-74-4	прибирання кабін ліфтів (миття стін і дверей kabіни ліфта з періодичною зміною води або мийного розчину).	100	м2	2,78	0	34,44	1	0,00
									1050,40
ВСЬОГО по будинку					годин	2088,00			
Річна норма часу на 2026рік					осіб	0,50			
Нормативна кількість робітників всього					осіб	0,30			
Нормативна кількість дворників					осіб	0,21			
Нормативна кількість прибиральників					осіб				

Від Управління



Віктор КАМІНСЬКИЙ

Від Співвласників



Олександр ЗАРУБІН

Кошторис
витрат на управління будинком та прибудинковою територією
за адресою: вул. Молодіжна, 76
КП "БГВУЖКГ"

вул. Молодіжна, 76	Площа	Сума у витратах	Внесок всього	Внесок без ремонтів	Внесок на ремонти
Тип приміщень					
квартири	3495,22	67 741,03	16,52	16,52	0,00
нежитлові приміщення	1573,30	26 990,92	16,52	16,52	0,00
ВСЬОГО	5068,52	83 731,96			

9 поверхів, 2 під'їзди

Статті надходжень та витрат	Примітки	На 1 місяць	На 1 квартал	На 1 рік	Довідково вартість по складових на 1 м2
I. Надходження всього:		83 731,96	251 195,84	1 004 783,38	
в тому числі:					
Утримання будинку та прибудинкової території в тому числі:		83 731,96	251 195,84	1 004 783,38	
надходження від власників квартир		57 741,03	173 223,10	692 892,39	
надходження від власників нежитлових приміщень		25 990,92	77 972,75	311 890,98	
II. Витрати на утримання будинку та прибудинкової території без ПДВ ВСЬОГО:		63 330,70	169 992,11	639 968,44	10,52
в тому числі:					
1 Технічне обслуговування ліфтів	Дані	11 220,66	33 661,98	134 647,92	2,2138
2 Дератизація	Дані	5,75	17,25	69,00	0,0011
3 Дезінсекція	Дані	58,33	174,99	699,96	0,0115
4 Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку	Додатко 8	2 484,00	7 452,00	29 808,00	0,4901
5 Прибирання прибудинкової території	Додатко 1	5 556,51	16 669,53	66 678,12	1,0963
Нормативна кількість робітника комплексного прибирання на прибирання прибудинкової території		0,296379			
Заробітна плата робітника комплексного прибирання	= нормативна кількість РКП * з п. згідно штатного розкладу Д.4	4 033,98	12 101,93	48 407,71	0,7959
Нарахування на фонд заробітної плати	22%	887,47	2 662,42	10 649,70	0,1751
Відпускні 1/12 на фонд заробітної плати	1/12 на ФЗП	410,12	1 230,36	4 921,45	0,0809
Засоби виробництва та матеріали на прибирання	Додаток 5(без ПДВ)	99,92	299,76	1 199,05	0,0197
Спецодяг РКП	Таб 5(без ПДВ) нормативну кількість	125,02	375,06	1 500,22	0,0247
6 Прибирання сходових кліток, ліфтових холів, коридорів, холодних переходів	Додаток 1	4 260,71	12 782,14	51 128,55	0,8406
Нормативна кількість робітника комплексного прибирання на прибирання місць загального користування		0,206686			
Заробітна плата робітника комплексного прибирання	= нормативна кількість РКП * з п. згідно штатного розкладу Д.4	2 813,17	8 439,52	33 758,08	0,5550
Нарахування на фонд заробітної плати	22%	618,90	1 856,69	7 426,78	0,1221
Доплата ЄСВ до мінімальної зарплати 8647	22%	395,97	1 187,90	4 751,61	0,0781
Відпускні 1/12 на фонд заробітної плати	1/12 на ФЗП	319,00	957,01	3 828,04	0,0629
Засоби виробництва та матеріали на прибирання	Додаток 5(без ПДВ)	81,92	245,75	983,01	0,0162
Спецодяг РКП	Додаток 5(без ПДВ) нормативну кількість	31,75	95,26	381,03	0,0063
7 Витрати на утримання аварійно ремонтної дільниці		27 209,51	81 628,54	326 514,14	5,3683
8 Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання		1 572,46	4 717,38	18 869,53	0,3102
Нормативна кількість електриків	Додаток 3	0,031209			
Заробітна плата електрика	= нормативна кількість сантехників * з п. згідно Додаток 4	795,97	2 387,92	9 551,69	0,1570
Нарахування на фонд заробітної плати	22%	175,11	525,34	2 101,37	0,0345
Відпускні 1/12 на фонд заробітної плати		80,92	242,77	971,09	0,0160
Засоби виробництва та матеріали на обслуговування	Додаток 5(без ПДВ) нормативну кількість	515,13	1 545,39	6 181,57	0,1016
Спецодяг	Додаток 5(без ПДВ) нормативну кількість	5,32	15,95	63,80	0,0010
9 Послуги начальника дільниці		962,77	2 888,30	11 563,22	0,1900
Нормативна кількість		0,019400			
Заробітна плата	= нормативна кількість * з п.	717,59	2 152,78	8 611,12	0,1416
Нарахування на фонд заробітної плати	22%	157,87	473,61	1 894,45	0,0311
Відпускні 1/12 на фонд заробітної плати		72,96	218,87	875,46	0,0144
Засоби виробництва та матеріали на обслуговування	Додаток 5(без ПДВ) нормативну кількість	12,10	36,30	145,19	0,0024
Спецодяг	Додаток 5(без ПДВ) нормативну кількість	2,25	6,75	27,00	0,0004
	ПДВ	10 666,14	31 998,42	127 993,69	2,1044
Всього Витрати на утримання будинку та прибудинкової території з ПДВ		63 996,84	191 990,53	767 962,13	12,6263
III Винагорода управителя КП "БГВУЖКГ" (адміністративні витрати, загальнопромислові витрати, витрати на збут)		16 445,92	49 337,76	197 351,04	3,2447
	ПДВ	3 289,18	9 867,55	39 470,21	0,6489
Всього Винагорода управителя з ПДВ		19 735,10	59 205,31	236 821,25	3,8937
Всього за Управління з ПДВ		83 731,96	251 195,84	1 004 783,38	16,5200

Від Управління

Віктор КАМІНСЬКИЙ

Від Співвласників

Олександр ЗАРУБІН